



MONTE  
DE  
PIEDAD  
DEL ESTADO DE OAXACA



## Cuadro General de Clasificación Archivística 2022

Fondo: Monte de Piedad del Estado de Oaxaca				
FUNCIONES SUSTANTIVAS				
CODIGO DE CLASIFICACIÓN				
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	FUNCIÓN	TÍTULO
<b>1S</b>			<b>PRÉSTAMOS PRENDARIOS Y SERVICIOS DE FINANCIAMIENTO</b>	
	1S.1			EMPEÑOS
	1S.2			REFRENDOS DEPOSITARIA
	1S.3			ABONOS DEPOSITARIA
	1S.4			DESEMPEÑOS DEPOSITARIA
	1S.5			DESEMPEÑOS ALMONEDA
	1S.6			REFRENDOS EN ALMONEDA
	1S.7			VENTAS VITRINA ALMONEDA
	1S.8			VENTAS SUBASTA ALMONEDA
	1S.9			CANCELACIONES
	1S.10			REPOSICIONES
		1S.10.1		Depositaria
		1S.10.2		Almoneda
	1S.11			RESGUARDOS
		1S.11.1		Depositaria
		1S.11.2		Almoneda
	1S.12			TRASPASOS DE PRENDAS
	1S.13			REAVALÚOS
	1S.14			DEMASÍAS
	1S.15			BAJA DE PRENDAS
		1S.15.1		Siniestro
		1S.15.2		Proceso Jurídico
	1S.16			BAJA DE ARTÍCULOS
	1S.17			PRESTAMOS ESPECIALES
	1S.18			CREDITOS TRABAJADORES GOBIERNO DEL ESTADO
<b>2S</b>			<b>DONATIVOS</b>	
	2S.1			PERSONAS FÍSICAS
	2S.2			PERSONAS MORALES
	2S.3			TERCER SECTOR

*[Handwritten signatures and initials]*  
OK 7



35		SUCURSALES	
	3S.1		RETASAS
	3S.2		SUBASTAS
	3S.3		TABULADORES
	3S.4		SUPERVISIÓN
	3S.5		INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA
FUNCIONES COMUNES			
1C		DIRECTIVA Y GESTIÓN	
	1C.1		CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
	1C.2		AGENDA DE ACTIVIDADES
	1C.3		ESTUDIOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS SUCURSALES
	1C.4		INFORMES
	1C.5		AUDIENCIAS PÚBLICAS
	1C.6		ENTREGA RECEPCIÓN
	1C.7		CONTROL INTERNO
	1C.8		AUDITORÍAS
		1C.8.1	Arqueo de Fondos
		1C.8.2	Conteo rápidos
	<b>1C.9</b>		<b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA</b>
2C		ASUNTOS JURÍDICOS	
	2C.1		JUICIOS
	2C.2		REGISTRO DE CONVENIOS
	2C.3		PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
	2C.4		CONSULTORÍA Y NORMATIVIDAD
3C		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
	3C.1		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
	3C.2		SEGUIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS
	3C.3		DESARROLLO DE SISTEMAS
	3C.4		REDES ESTRUCTURALES E INALÁMBRICAS
	3C.5		ADQUISICIONES/ ARRENDAMIENTO DE EQUIPO
	3C.6		TABULADORES
	3C.7		MAPAS DE PROCESOS
	3C.8		BASE DE DATOS INVENTARIOS
	3C.9		BASE DE DATOS INVENTARIOS SINIESTRADOS
	3C.10		PADRÓN PIGNORANTES
4C		RECURSOS HUMANOS	
	4 C.1		SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL
	4 C.2		EXPEDIENTES DE PERSONAL
	4C.3		PLANTILLA DE PERSONAL
	4C.4		CAPACITACIÓN PERSONAL
	4C.5		DESEMPEÑO LABORAL
	4C.6		INCIDENCIAS
	4C.7		NÓMINAS
	4C.8		SUELDOS NO COBRADOS



<b>5C RECURSOS FINANCIEROS</b>			
	5C.1		CONTRATOS BIENES Y SERVICIOS
	5C.2		FONDOS DE INVERSIÓN
	5C.3		PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS PERSONAL BASE M. DE PIEDAD
	5C.4		CARTERA VENCIDA
	5C.5		REGISTRO Y CONTROL DE OPERACIONES BANCARIAS
	5C.6		ESTADOS FINANCIEROS
	5C.7		DECLARACIÓN FISCAL
	5C.8		SITUACIÓN BANCARIA
<b>6C INFORMACIÓN CONTABLE</b>			
	6C.1		INFORMACIÓN FINANCIERA
	6C.2		PÓLIZAS
		6C.2.1	PÓLIZAS DE DIARIO
		6C.2.2	PÓLIZAS DE EGRESOS
		6C.2.3	PÓLIZAS DE INGRESOS
	6C.3		BANCOS
		6C.3.1	CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS ESPECÍFICAS
<b>7C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>			
	7C.1		ADJUDICACIONES
	7C.2		COMITÉ DE ADQUISICIONES
	7C.3		VIGILANCIA Y SEGURIDAD
	7C.4		ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
	7C.5		CONTROL DE ALMACÉN
	7C.6		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A BIENES
	7C.7		ACTIVOS
	7C.8		CONTROL DE MATERIALES E INSUMOS
	7C.9		PADRÓN DE PROVEEDORES
<b>8C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO</b>			
	8C.1		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS SIA
	8C.2		GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
	8C.3		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
	8C.4		INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA
	8C.5		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
	8C.6		PRÉSTAMOS DOCUMENTALES
	8C.7		BAJAS DOCUMENTALES



<b>9C</b>		<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	
	9C.1		COMITÉ DE TRANSPARENCIA
	9C.2		COMITÉ DE ÉTICA
	9C.3		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
	9C.4		RECURSOS DE REVISIÓN
	9C.5		DERECHOS ARCO
	9C.6		SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
	9C.7		UNIDAD DE GÉNERO
<b>10C</b>		<b>PLANEACIÓN</b>	
	10C.1		PRESUPUESTO DE INGRESOS /EGRESOS
	10C.2		PLANEACIÓN OPERATIVA
	10C.3		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
	10C.4		METAS FINANCIERAS
	10C.5		ARCHIVO HEMEROGRÁFICO Y FOTOGRÁFICO
<b>11C</b>		<b>DIFUSIÓN / MERCADOTECNIA</b>	
	11C.1		CAMPAÑAS PUBLICITARIAS
	11C.2		DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL GRÁFICO
	11C.3		ESTUDIOS DE MERCADO
	11C.4		BOLETINES DE PRENSA
	11C.5		SEGUIMIENTO A PLATAFORMAS MULTIMEDIA

Departamento de Archivo 2022